REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

do przedsięwzięcia „Level Up – Zawodowo"

Numer przedsięwzięcia: FERS-VET-2026-1-PL01-KA122-VET-000435587

Realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do przedsięwzięcia „Level Up – Zawodowo".
2. Organizatorem przedsięwzięcia jest Niepubliczna Branżowa Szkoła II stopnia w Kozienicach.
3. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)".
4. Celem przedsięwzięcia jest rozwijanie kompetencji zawodowych, językowych, społecznych i międzykulturowych słuchaczy poprzez udział w zagranicznej mobilności edukacyjnej.
5. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu, niedyskryminacji, przejrzystości, obiektywizmu oraz wyrównywania szans edukacyjnych.
6. Udział w rekrutacji jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2. Grupa docelowa

1. Grupę docelową przedsięwzięcia stanowi 16 uczniów klas I semestr i II semestr III Niepublicznej Branżowej Szkoły II stopnia w Kozienicach, kształcących się w zawodach:
   - technik elektryk;
   - technik mechanik.
2. Do rekrutacji mogą przystąpić słuchacze wymienionych klas i zawodów, którzy spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie.
3. Szczególną uwagę zwraca się na słuchaczy z mniejszymi szansami, którzy ze względu na sytuację społeczną, ekonomiczną, edukacyjną, zdrowotną lub miejsce zamieszkania mających ograniczony dostęp do dodatkowych możliwości rozwoju zawodowego i edukacyjnego.
4. W procesie rekrutacji uwzględnia się potrzeby słuchaczy wymagających dodatkowego wsparcia, w tym uczniów z niepełnosprawnościami.

§ 3. Liczba uczestników

1. W ramach przedsięwzięcia zakwalifikowanych zostanie 16 słuchaczy.
2. Kandydaci będą rekrutowani spośród słuchaczy klas I semestr I i II semestr III kształcących się w zawodach technik elektryk i technik mechanik.

3. O zakwalifikowaniu decyduje liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową, listę uczestników zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
5. Komisja dąży do zapewnienia reprezentacji obu zawodów, zgodnie z liczbą zgłoszeń i wynikami rekrutacji, z uwzględnieniem założeń przedsięwzięcia.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. Kandydat powinien:
    1. być słuchaczem klasy I semestr I lub II semestr III Niepublicznej Branżowej Szkoły II stopnia w Kozienicach;
    2. kształcić się w zawodzie technik elektryk lub technik mechanik;
    3. wykazywać zainteresowanie rozwojem zawodowym;
    4. deklarować gotowość do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych;
    5. zobowiązać się do przestrzegania zasad obowiązujących podczas mobilności;
    6. złożyć kompletny formularz zgłoszeniowy.
2. W przypadku ucznia niepełnoletniego formularz musi być podpisany również przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Trudności w nauce, ograniczone kompetencje językowe, trudniejsza sytuacja ekonomiczna, niepełnosprawność lub potrzeba wsparcia psychologiczno-pedagogicznego nie stanowią podstawy do wykluczenia z rekrutacji.

§ 5. Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat zobowiązany jest złożyć:
    1. formularz zgłoszeniowy;
    2. odpowiedzi na pytania dotyczące motywacji do udziału w mobilności;
    3. wymagane podpisy kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli kandydat jest niepełnoletni.
2. Dane dotyczące oceny z języka angielskiego/ niemieckiego, średniej ocen z przedmiotów zawodowych oraz frekwencji w roku szkolnym 2025/2026 uzupełnia opiekun klasy na podstawie dokumentacji szkolnej.
3. Informacje dotyczące szczególnych potrzeb ucznia wykorzystywane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia odpowiedniego wsparcia.

§ 6. Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji mogą wchodzić:
    - przewodniczący Komisji / koordynator przedsięwzięcia – dyrektor szkoły Karolina Fryt
    - opiekunowie klas – Agnieszka Pachocka, Izabela Amerek
    - nauczyciele przedmiotów zawodowych – Andrzej Frączek, Michał Wrochna, Robert Górecki
    - nauczyciel języka angielskiego/ niemieckiego – Olga Cichońska- Baluk, Magdalena Giziewicz- Kruk, Bożena Stępień
    - pedagog szkolny – Anna Pawelec
3. Do zadań Komisji należy:
    1. weryfikacja złożonych dokumentów;

2. ocena kandydatów zgodnie z kryteriami punktowymi;
3. uwzględnienie sytuacji słuchaczy z mniejszymi szansami;
4. sporządzenie listy rankingowej;
5. przygotowanie listy uczestników zakwalifikowanych i listy rezerwowej;
6. rozpatrywanie odwołań;
7. sporządzenie dokumentacji z przeprowadzonej rekrutacji.

4. Komisja zobowiązana jest do zachowania bezstronności i poufności informacji dotyczących kandydatów.

§ 7. Kryteria rekrutacji i szczegółowa punktacja

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie oceny punktowej kandydatów.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **100 punktów**.
3. Przy ocenie kandydatów stosuje się następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Motywacja do udziału w mobilności	20
2.	Ocena z języka angielskiego/ niemieckiego	10
3.	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych	20
4.	Frekwencja i aktywność szkolna	10
5.	Występowanie barier – osoby z mniejszymi szansami	40
	ŁĄCZNIE	**100**

1. Motywacja do udziału w mobilności – maksymalnie 20 punktów
Komisja ocenia odpowiedzi kandydata na pytania zawarte w formularzu zgłoszeniowym, uwzględniając:

- uzasadnienie chęci udziału w mobilności;
- określenie celów edukacyjnych i zawodowych;
- świadomość korzyści wynikających z zagranicznego doświadczenia;
- możliwość wykorzystania zdobytych umiejętności w dalszej nauce i pracy zawodowej.

Punktacja:

- 0–5 pkt – niewielka lub ogólnie uzasadniona motywacja;
- 6–10 pkt – podstawowa motywacja i wskazanie korzyści;
- 11–15 pkt – dobrze uzasadnione cele edukacyjne i zawodowe;
- 16–20 pkt – bardzo wysoka motywacja, konkretne cele i świadomość korzyści z mobilności.

2. Ocena z języka angielskiego/ niemieckiego – maksymalnie 10 punktów
Punkty przyznaje się na podstawie oceny semestralnej za rok szkolny 2025/2026.

Ocena	Punkty
Dopuszczający	2
Dostateczny	4
Dobry	6
Bardzo dobry	8
Celujący	10

3. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych – maksymalnie 20 punktów

Punkty przyznaje się na podstawie średniej ocen z przedmiotów zawodowych za rok szkolny 2025/2026.

Średnia ocen	Punkty
2,00–2,49	3
2,50–2,99	6
3,00–3,49	9
3,50–3,99	12
4,00–4,49	15
4,50–5,00	18
Powyżej 5,00	20

Wykaz przedmiotów zawodowych uwzględnianych przy obliczaniu średniej powinien być ustalony jednakowo dla uczniów kształcących się w tym samym zawodzie.

4. Frekwencja i aktywność szkolna – maksymalnie 10 punktów

Punkty przyznawane są na podstawie frekwencji słuchacza w roku szkolnym 2025/2026.

Frekwencja	Punkty
Poniżej 70%	0
70–79%	2
80–89%	4
90–94%	7
95–100%	10

Przy ocenie frekwencji Komisja uwzględnia przyczyny nieobecności, w szczególności chorobę, niepełnosprawność i inne uzasadnione okoliczności. Nieobecności wynikające z przyczyn niezależnych od słuchacza nie powinny prowadzić do jego automatycznego pokrzywdzenia.

5. Występowanie barier – osoby z mniejszymi szansami – maksymalnie 40 punktów

Dodatkowe punkty przyznawane są kandydatom doświadczającym barier utrudniających dostęp do edukacji i rozwoju zawodowego.

Rodzaj bariery	Maksymalna liczba punktów
Pochodzenie z obszarów wiejskich lub małych miejscowości o ograniczonym dostępie do oferty edukacyjnej i kulturalnej	7
Trudniejsza sytuacja ekonomiczna rodziny	7
Trudności w nauce lub wcześniejsze niepowodzenia edukacyjne	7
Ograniczone kompetencje językowe	7
Potrzeba wsparcia psychologiczno-pedagogicznego	6
Niepełnosprawność lub bariery wynikające ze szczególnych potrzeb	6
ŁĄCZNIE	**40**

Zasady przyznawania punktów:

- maksymalna liczba punktów za daną barierę przyznawana jest w przypadku jej występowania;
- 0 punktów przyznaje się w przypadku braku danej bariery;
- punkty za poszczególne bariery sumują się;
- kandydat może uzyskać maksymalnie 40 punktów w tym kryterium.

Brak formalnego orzeczenia o niepełnosprawności nie wyklucza uwzględnienia szczególnych potrzeb ucznia, jeżeli istnieją inne podstawy do rozpoznania potrzeby wsparcia.

§ 8. Zasady uwzględniania uczniów z mniejszymi szansami

1. Szkoła przywiązuje szczególną wagę do udziału uczniów z mniejszymi szansami.
2. Występowanie barier nie może być traktowane jako powód wykluczenia z rekrutacji.
3. Uczeń może uzyskać dodatkowe punkty za więcej niż jedną występującą barierę.
4. Szkoła zapewnia indywidualne rozpoznanie potrzeb ucznia i, w miarę możliwości oraz zgodnie z założeniami przedsięwzięcia, dostosowanie form wsparcia.
5. Informacje o sytuacji zdrowotnej, ekonomicznej i rodzinnej uczniów są traktowane jako poufne.
6. Celem dodatkowej punktacji jest wyrównywanie szans i zwiększenie dostępności zagranicznej mobilności edukacyjnej.

§ 9. Procedura rekrutacji

1. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie przekazana słuchaczom i rodzicom za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji Szkoły.
2. Kandydat składa formularz zgłoszeniowy w terminie wyznaczonym przez Szkołę.
3. Opiekun klasy weryfikuje dane dotyczące ocen i frekwencji.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kandydatów zgodnie z przyjętą punktacją.
5. Na podstawie uzyskanych punktów sporządzana jest lista rankingowa.
6. Do udziału w przedsięwzięciu kwalifikowanych jest 16 kandydatów z najwyższą liczbą punktów, z uwzględnieniem zasad określonych w regulaminie i zatwierdzonych założeniach projektu.
7. Komisja sporządza listę rankingową oraz listę rezerwową.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów pierwszeństwo przysługuje kandydatowi, który:
    1. uzyskał więcej punktów za występowanie barier i mniejszych szans;
    2. uzyskał więcej punktów za motywację;
    3. uzyskał więcej punktów za średnią ocen z przedmiotów zawodowych.
9. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego słuchacza jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 10. Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w terminie ustalonym przez Szkołę.
2. Informacja o wynikach zostanie przekazana kandydatom indywidualnie lub w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
3. Kandydat ma prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników.

4. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły.
5. W skład Komisji Odwoławczej wchodzić będą: Monika Górnicka – sekretarz szkół, Wanda Karsznia- Czerska – nauczyciel matematyki, Agnieszka Bieniek – psycholog.
6. Odwołanie może dotyczyć błędów w naliczaniu punktów, pominięcia informacji zawartych w formularzu lub naruszenia zasad regulaminu.
7. Odwołania rozpatruje się w terminie 5 dni roboczych.
8. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 5 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.
9. Powtórna ocena dokonana przez komisję rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

§ 11. Obowiązki zakwalifikowanych uczestników

1. Zakwalifikowany uczestnik zobowiązuje się do:
    1. udziału w zajęciach przygotowawczych;
    2. systematycznego uczestnictwa w przygotowaniu językowym i kulturowym;
    3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
    4. wykonywania poleceń opiekunów;
    5. godnego reprezentowania Szkoły;
    6. aktywnego uczestnictwa w działaniach edukacyjnych i zawodowych;
    7. udziału w działaniach upowszechniających rezultaty przedsięwzięcia.
2. W przypadku słuchaczy niepełnoletnich wymagane są odpowiednie zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji i realizacji przedsięwzięcia.
2. Administratorem danych osobowych jest Niepubliczna Branżowa Szkoła II stopnia w Kozienicach, reprezentowana przez właściwy organ prowadzący lub dyrektora, zgodnie z przyjętą dokumentacją ochrony danych.
3. Dane przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
4. Dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności podlegają szczególnej ochronie i są udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.
5. Kandydatom przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych słuchaczy i ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły, z zachowaniem zgodności z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i zasad realizacji przedsięwzięcia.

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

Zatwierdzam:

Dyrektor Niepublicznej Branżowej Szkoły II stopnia w Kozienicach

DYREKTOR SZKOŁ

.....Karolina Fryt.....

Miejscowość i data: Kozienice, 12.11.2025r.